

Réflexion personnelle



Personne en formation : xxxx_____

Période de : Octobre à novembre 20xx

- Décrivez votre appréciation personnelle quant à votre intégration dans le département qui vous emploie en ce moment.

Je suis très bien chez Helvartis. J'ai été chargée de pas mal de tâches lors des semaines qui ont passées et cela m'a permis de faire de nouvelles choses, ce qui m'a plu. J'ai également pu découvrir des stagiaires et travailler avec eux. Ça me permet de m'évaluer sur la façon dont j'ai d'expliquer les choses à des personnes externes et je peux donc me corriger par la suite.

- Décrivez les principales **activités** que vous avez exercées au sein de l'entreprise pendant la période écoulée.

Commandes produkta, validation des transports, contrôle des salles de conférence, répondre aux mails et appels, préparer les documents pour les audits, organiser le souper de Noël, annuler le souper de Noël, mettre le plan de formation à jour, créer et modifier des procédures, faire des photos pour accompagner la présentation orale du forum des métiers, faire les statistiques des appels en fin de mois

- Décrivez les principales **situations de conversation** (téléphone et avec le client en présentiel) que vous avez exercées au sein de l'entreprise pendant la période écoulée.

- Appels en allemand
- Appels à transférer à d'autres départements
- Appels covid-19
- Appels problème XPedia

- Quelles sont **les activités et les situations de conversation** que vous avez exercées avec facilité et avec un bon niveau de qualité.

- Appels à transférer à d'autres départements
- Appels covid-19

- Quelles sont les **activités et les situations de conversation** pour lesquelles vous avez eu de la difficulté ?

- Appels problème XPedia
- Appels en allemand

- Comment avez-vous géré les situations difficiles ?

- Pour l'appel en allemand, j'ai parlé anglais et ai quand même pu dire quelques phrases en allemand
- Pour le problème XPedia j'ai dû regarder avec Daniel et recontacter l'epco pour leur communiquer le problème

- Quelles compétences professionnelles, méthodologiques, personnelles et sociales avez-vous exercées (voir votre classeur DFP) ?

1.1.5.1 : S'occuper de l'entrée en fonction et du départ du personnel (STA 3)
1.1.5.2 : Traiter les données de l'administration du personnel (STA 3)

- Quels sont vos objectifs d'amélioration pour les semaines à venir ?

- Apprendre le vocabulaire d'allemand
- Me concentrer sur une tâche à la fois
- Apprendre à dire non si j'ai déjà trop à faire

- Remarques générales

--